

ADI SOYADI

Başvuran kişinin adı soyadı yazılacaktır.

TOPLAM HİZMET SÜRESİ					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
4			0	0	0
5			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

BAŞLAMA: İlk göreve başlama tarihi yazılacak (Kadrolu/Sözleşmeli öğretmenlik ve adaylık dahil edilecektir)
AYRILMA: Hesaplamaya esas tarih yazılacak (Mebbis ek-1 başvuru ekranında yer alan tarih baz alınacaktır)

ÜCRETSİZ İZİN					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

Askerlik süresi **düşülmeyecektir**

MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN SÜRESİ					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
4			0	0	0
5			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

Kurucu Müdürlük / Müdür Yetkili Öğretmenlik görevlendirmeleri başlama ve bitiş tarihi yazılacaktır. Farklı tarihlerde birden fazla (Md.Yet.Öğrt.) görevlendirmesi varsa ayrı ayrı yazılacaktır.

MÜDÜR YARDIMCISI SÜRESİ					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
4			0	0	0
5			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

Müdür yardımcılığında geçen süreler yazılacaktır. (Başlama ve bitiş tarihleri) Geçici görevlendirmeler/vekaleten görevlendirmeler yazılmayacaktır.

MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI SÜRESİ					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
4			0	0	0
5			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

Müdür başyardımcılığında geçen süreler yazılacaktır. (Başlama ve bitiş tarihleri) Geçici görevlendirmeler/vekaleten görevlendirmeler yazılmayacaktır.

MÜDÜR SÜRESİ					
	BAŞLAMA	AYRILMA	GÖREV SÜRESİ		
			GÜN	AY	YIL
1			0	0	0
2			0	0	0
3			0	0	0
4			0	0	0
5			0	0	0
TOPLAM SÜRE			0	0	0

Müdürlükte geçen süreler yazılacaktır. (Başlama ve bitiş tarihleri) Geçici görevlendirmeler/vekaleten görevlendirmeler yazılmayacaktır.

YÖNETİCİLİKTEKİ TOPLAM HİZMETİ 0 0 0

ÖĞRETMENLİK HİZMET SÜRESİ 0 0 0

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur.

Başvuranın:

Adı Soyadı

İmza/Tarih