

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 84037561-602.01.01-E.240148  
Konu: Model Birleşmiş Milletler Konferansı

06.01.2017

**YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgisi : a) İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 03/01/2017 tarihli ve 66452182-51.02-E. 107223 sayılı yazısı.  
b) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün B.08.0.YET.00.20.00/3616 sayılı yazısı (Genelge No: 2012/13).

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğünün "Model Birleşmiş Milletler Konferansı" düzenlemeye isteği hakkında alınan ilgi (a) yazı ve eklerini incelenmiştir.

Söz konusu konferansın düzenlenmesine ilişkin ilgi (a) yazı ve eklerinin, ilgi (b) genelge doğrultusunda Genel Müdürlüğünüzce değerlendirilmesi hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Yaşar KOÇAK  
Daire Başkanı

Ek : İlgisi (a) yazı ve ekleri



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 66452182-51.02-E.107223

03.01.2017

Konu : Model Birleşmiş Milletler Konferansı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
(Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

İlgı : Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarihli ve 14435152 sayılı yazısı.

İlimiz Üsküdar ilçesi Haydarpaşa Lisesi Müdürlüğü'nün 07-09 Nisana 2017 tarihleri arasında "Model Birleşmiş Milletler Konferansı" (HPALMUN) düzenleme istegine ilişkin ilgi yazı ve ekleri ilişkide sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

Ömer Faruk YELKENÇİ  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

Ek :

İlgı yazı ve ekleri

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Ortaöğretim Şubesi)  
Binbirdirek Mah. İmran Öktem Cad. Eski Adliye Binası 34122 Fatih İSTANBUL  
E-posta: ortaogretim34@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : Çetin DEMİR  
Tel: (0 212) 455.04.00

**İSTANBUL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARGE BİRİMİ PROJE BİLGİLENDİRME FORMU**

PROJE ADI/ÇEŞİDİ	Haydarpaşa Lisesi Birleşmiş Milletler Model Konferansı Düzenleme talebi
GELDİĞİ BİRİM	Strateji Geliştirme Bölümü
GÖNDEREN KURUM/Tarih -Sayı	Üsküdar Kaymakamlığı 22/12/2016 14435152
KURUMSAL İLETİŞİM /IRTIBAT Kişişi	Güner Polat 0216 201 20 70 - 1145
PROJE GENEL İÇERİĞİ	AMAÇ: Katılımcı öğrencilerin uluslararası siyasi tartışmalarda bulunarak dünya sorunlarına olan farkındalıklarını artırmak, temsil ettikleri ülkenin politikası çerçevesinde, çözüm önerileri bulmaları aracılıyla yapıcı, küresel siyaseti kavramalarını sağlamak, yabancı dil hakimiyetlerini geliştirmek.
ANA FAALİYETLER	Konferans
KURUMUN PAYDAŞ OLARAK ROLÜ	İzin ve duyuru
GENEL DEĞERLENDİRME	Yapmış olduğunuz başvurusu komisyonumuzca incelenmiş olup sorumluluk ve gerekli organizasyon başvuruyu yapan okul müdürlüğü tarafından sağlanmak kaydıyla, gönüllük esasına göre katılmak isteyen öğrencilerin izin işlemleri bağlı bulundukları okul müdürlüğü aracılıyla sağlanması, İl Müdürlüğü'ne bağlı Ortaöğretim Kurumlarına duyuru yapılması uygundur. Gerekli iş ve işlemlerin Ortaöğretim Bölümü tarafından yapılması uygundur.
KOMİSYON ÜYELERİ	Komisyon Teslim Etme Tarihi 23.12.2016
 DERYİŞ ÇELİK      KÜBRA DAMAR	
GÜLSEN ÖZER      SEVGİ KÖKYAR	

ŞUBE MÜDÜRU  
SEVGİ YÜCEL

**İLGİLİ BİRİM DEĞERLENDİRMESİ**

SONUÇ	OLUMLU
SORUMLU KİŞİ /BÖLÜM	
İZLEME DEĞERLENDİRME/ FAALİYET TARİHLERİ	
SONUÇ BİLDİRİMİ	EMAIL / RESMİ YAZI

ONAY

**SONUÇ RAPORU**

ULAŞILAN ÖĞRENCİ SAYISI

ULAŞILAN ÖĞRETMEN SAYISI

ULAŞILAN OKUL SAYISI

SONUÇ:

## ÖNSÖZ

Model Birleşmiş Milletler (MUN) lise ve üniversitelerde, danışman öğretmenler eşliğinde öğrenciler tarafından düzenlenen, her katılımcının bir Birleşmiş Milletler delegesi rolünü üstlendiği ve delege olarak atandıkları BM komitesi için belirlenmiş olan güncel konular hakkında araştırmalar yapıp, tartışmalara katıldığı konferanslardır. Birleşmiş Milletler komiteleri, dünya problemlerinin tariçülip, çözüm önerilerinin üretiltiği konferanslardır. Birleşmiş Milletler, 2. Dünya Savaşı'ndan sonra kurulmuş ve kuruluşundan kısa bir süre sonra ise ilk kez Harvard Üniversitesi'nde bu organizasyonun simülasyonu olan Model Birleşmiş Milletler konferansı gerçekleştirilmiştir. Başlıca amacı siyasetle ilgili olan genç bireylere birbirleriyle konuşup tartışabilecekleri bir ortam sunmak ve bu sayede gençlere siyasi konularda bilinçli olma ve üretken düşünübilme gibi önemli özellikler kazandırmaktır. Katılımcılarının, dünya konuları ve uluslararası ilişkiler hakkında bilgilenebilme, global düşünmeyi öğrendikleri MUN konferansları, katılımcılara, toplum üzerinde konuşabilme, düşüncelerini kolay ifade edebilme, tartışma becerilerini geliştirmeye, ikna edebilme ve takım olarak hareket edebilme becerilerini geliştirme gibi çok büyük faydalara sağlamaktadır. Konferansın dilinin günümüzde uluslararası bir dil kabul edilen İngilizce olması katılımcılara, yabancı dillerini pratik yaparak kullanma, çekincelerini yenme ve yabancı dilini geliştirme fırsatı sunmaktadır. Özellikle uluslararası ilişkiler, hukuk ve ekonomi öğrencilerinin ilgi gösterdiği bu oluşum son yıllarda BM tarafından resmi olarak tanınmıştır. Hatta 2009 yılında BM ilk defa kendisi bir MUN konferansı düzenlemiştir. Birçok farklı görüşte kişileri bir araya getiren fikir alışverişinde bulunulmasını sağlayan Model Birleşmiş Milletler Konferansı hem dış işlerinde hem de uluslararası örgütlerde çalışmak isteyen ya da lisans ve lisansüstü eğitimi yurt dışında devam etmek isteyenler için çok iyi bir referanstır. Haydarpaşa Anadolu Lisesi Model Birleşmiş Milletler Kulübü olarak, okulumuzda 2017 yılının Nisan ayında, ortak kurumlarımızın ve sponsorların yardımıyla katılım üretimi minimum düzeye çekerek, Model Birleşmiş Milletler Konferansı düzenlemeyi planlamaktayız. HPALMUN 2017 Konferansı ile birlikte, katılımcıların fikirlerini özgürce belirtip savunabilecekleri bir ortam yaratılarak, modern tartışma kültürü anlayışını öğrencileri ve/veya sahip oldukları bu kültürü geliştirmelerine; özgüvenlerinin artırılmasına uluslararası politika ve dünya problemleri hakkında bilinçlenmelerine ve çözüm önerisi üretmelerine katkı sağlanacaktır. Bu amaca ulaşmak için, farklı kültürlerden, etnik kökenlerden, öğrenim durumlarından gelen katılımcılara, birlikte çalışma ve birbirlerinin fikirlerine saygı duyarak fikir alışverişi yapma yetenekleri kazandırılacaktır.

HPALMUN 2017 Konferansı sayesinde katılımcıların:

- Yabancı dillerini pratik yaparak geliştirmeleri,
- Kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi,
- Karar alma/uygulama süreçlerine katılımları ve bu süreçte katılımlarının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulamalara katılma ve/veya liderlik etme
- Farklı kültürlerden insanlarla bir arada olma ve bunu bir zenginlik/birleştirici unsur olarak algılayabileceklerinin artırılması hedeflenmektedir.

## MİSYON

Haydarpaşa Anadolu Lisesi MUN konferansı, gençlere küreselleşen dünya problemlerine çözüm üretme şansı tanımayı; modern tartışma kültürünün gelişeceği, fikirlerini özgürce belirtip savunabilecekleri bir ortam yaratmayı; politikanın en önemli aracı olan diploması sanatını bizzat tecrübe etme fırsatı vermeyi, özgüvenlerinin artmasını, değişik kültürlerle ve görüşlere sahip gençlerin bir araya gelmesini ilke edinmiştir.

## Vizyon

Organizasyonumuzun en önemli özelliği kültürlerarası köprü oluşturarak, yarının diplomatlarını, iletişim becerileri gelişmiş toplumunu oluşturacak bireylere bu yetileri aşılamaktır.

## GENEL BİLGİ

### Konferans :

HPALMUN konferansı; Birleşmiş Milletler'de yapılan gerçek uygulamanın simülasyonudur. Bu sebepten dolayı katılımcılar, kendilerine atanan ülkeleri konferansın belki bir komitesinde delege olarak temsil etmektedir. Delegenin rolü, görevli olduğu delegasyonun Birleşmiş Milletler sistemindeki temsilcisi olarak hareket etmektir. Bir delege, komitesindeki konuları araştırarak, tartışarak, çözüm önerisi protokollerini yazarak, delegasyonunun konuya ilgili pozisyonunu açıklayarak, tartışılan çözüm önerisi protokolüne değişiklik önergesi taleplerinde bulunarak ve tartışmada aktif rol alarak sorunu çözmeye çalışmaktadır.

### Tarih

HPALMUN 2017 Konferansının 7-8-9 Nisan tarihlerinde 3 gün içerisinde gerçekleşmesi planlanmaktadır.

### Mekan:

HPALMUN 2017 konferansı Haydarpaşa Anadolu Lisesi'nde düzenlenecektir.

## Kişi Sayısı

Konferansa yaklaşık 160 öğrenci delege görevinde katılacaktır. Delegasyon başvurusu yapan her okuldan bir öğretmen, danışman sıfatıyla, okula verilmiş delegasyona refakat etmelidir. Akademik ve organizasyon ekibimiz de dahil edildiğinde kişi sayısı yaklaşık olarak 250 olarak hesaplanmaktadır.

## Katılım Ücreti

Katılımcıların konferansların devam ettiği 3 (üç) gün boyunca öğle yemekleri, çay- kahve vb. giderleri ile şehir içi ulaşım ve konferansta kullanılacak ürünlerin tedarikini sağlamaları beklenmektedir.

## Delegasyonlar

1. ABD
2. Afganistan,
3. Almanya
4. Avusturya
5. Bangladeş
6. Brezilya
7. Çekya
8. Çin
9. Danimarka
10. Endonezya
11. Estonya
12. Filipinler
13. Finlandiya
14. Fransa
15. Güney Kore
16. Hollanda
17. Irak
18. İngiltere
19. İran
20. İspanya
21. İsrail
22. İsveç
23. İsviçre

- 24. İtalya
- 25. İzlanda
- 26. Japonya
- 27. Kanada
- 28. Kolombiya
- 29. Kuzey Kore
- 30. Lüksemburg
- 31. Macaristan
- 32. Meksika
- 33. Mısır
- 34. Nepal
- 35. Norveç
- 36. Suriye
- 37. Suudi Arabistan
- 38. Türkiye
- 39. Ukrayna
- 40. Yunanistan

### **Delegeler(160 kişi)**

Katılımcı okulların öğrencileri olan delegeler, kendilerine veya okullarına verilen ülkelere göre bilgi edinmekle, araştırma yapmakla, hazırlamakla mükelleftirler. Delegelerin esas rolü, temsilciliğini yaptığı ülkenin veya delegasyonun çıkarlarını koruyarak, kalkınmasını geliştirecek, diğer ülkelerin dış simir politikasını çiğnemeyerek ve dünya barışını göz önüne alarak, dünya üzerinde bulunan ve devamlılık gösteren sorunlara çözüm aramaktır. Adeta Birleşmiş Milletler'de bulunma tecrübesi edinmiş gibi olan öğrencilerden konferans esnasında çözüm önerisi protokollerini yazmak, diğer delegelerle uzlaşmak yada tartışmak, çözüm önerisi protokollerini üzerinde değişiklik önermek, temsil ettiği ülkenin tartışılan konu üzerindeki rolünü açıklamak gibi davranışlar beklenir. Ayrıca delegelerin bir diğer önemli görevi uluslararası karar alma ve kararı yürütme gibi uygulamaları gerçekleştirmektir.

### **Danışmanlar(10 kişi)**

Danışmanlar, katılımcı okulların öğrencilerine rehberlik eden ve konferans sırasında eşlik eden öğretmenlerdir. Ayrıca danışmanlar konferansta bulunan tek yetişkin birey özelliğini taşımaktadır. Esas emelleri Delege olarak eşlik etmek değil, delegelerin spesifik sorularına ışık tutmak ve yardım sağlamaktır. Konferans sırasında yaşanan her türlü sorun veya aciliyet arzeden durumlarda danışmanlar bilgiden mahrum bırakılmayacak aksine doğrudan onlarla iletişime geçilecektir.

## **Komite Direktörleri(13 Kişi)**

Komite görevlileri komitelere ve konseylere başkanlık yapmaktadır. Komite direktörlerinin görevleri tartışmanın devamının getirilmesini ve delegelerin çözüm önerileri hakkında tutucu olmasını sağlamaktır. Konferanstan önce uzman oldukları konu hakkında araştırma raporları hazırlamaları gerekmektedir böylece delegelere yardım edebileceklerdir.

Komite direktörlerinden beklenenler; delegelere yardım ve destekte bulunmaları ve delegeleri tartışmalara katılımları için teşvik etmeleridir.

## **Basın Ekibi(10 Kişi)**

Basın ekibi üç şekilde görev yapar. Gazete, fotoğraf ve video birimi olarak ayrılan basın ekibinin her bir biriminin farklı görevleri vardır.

Fotoğraf birimi konferans sırasında delegelerin komite görevlilerinin ve komitedeki atmosferin fotoğraflarını çekip arşivlenmesini sağlar.

Gazete birimi fotoğraf biriminin çektiği fotoğrafları da kullanarak konferans süresince gelişmeleri haber haline getirir, röportajlar yapar ve köşe yazılarını gazetede yayarlar. Delegelere dağıtıllacak olan bu gazeteler gününe basılır.

Video birimi ise konferansın tanıtım videosunu, açılış ve kapanış videosunu çeker ve bunları açılış-kapanış törenlerinde yayarlar.

## **Konferans Personeli(23 Kişi)**

Konferans personeli komite ofurumları sırasında 13 komite görevlisi, diğer zamanlarda ise 7 danışma masası görevlisi, 2 saha görevlisi ve 1 akademî görevlisinden oluşur.

Konferansın sorunsuz ve düzenli bir şekilde işlemesini sağlayan bu ekip konferanstan önce yoğun bir şekilde eğitimlere tabi tutulur. Konferanstan önce mekanın, ekiplerin ve fiziki organizasyonu denetlerler ve düzenlenmesine yardımcı olurlar. Konferans personeli her sabah katılımcılardan önce gelip akşamda katılımcılardan sonra ayrılırlar. Sabah ve akşamları günün değerlendirilmesinin, denetlenmesinin ve katılımcılardan alınan geri bildirimlere göre şekillenen, brifinglere aktif olarak katılırlar.

## **Organizatörler ve Yöneticileri**

HPALMUN 2017 konferansının organizasyonu HPALMUN Kulübü tarafından yapılır. Organizasyon takımıının üyeleri konferansın organizasyonundan sorumludur. Ekibin başında Genel Direktör vardır ve üyeleri onun komutası altında çalışmaktadır. Organizasyon ekibi üyeleri okul kulübünün üyelerinden seçilir.

## **Şanghay İşbirliği Örgütü**

Şanghay İşbirliği Örgütü ya da Şanghay Paktı Çin Halk Cumhuriyeti, Rusya, Kazakistan ve Tacikistan'ın 1996 yılında oluşturduğu sonradan Özbekistan'ın da katıldığı bölgesel bir işbirliği örgütüdür. Askeri ittifak niteliği taşımamakla beraber, özellikle Asya'nın güvenliğini sağlamak ve ABD'nin Asya'daki olası müdahalelesine karşı ortak hareket etmek amacıyla kurulan örgüt HPALMUN 2017 konferansında canlandırılacaktır.

**Genel Sekreter Vekili : Yigit Selimoğlu**

**Akademik Asistan: Fatih Emre Eldeş**

## **Avrupa Birliği- Türkiye Karma İstişare Komitesi**

Yılda iki kez olmak üzere Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki ilişkileri güçlendirmek amacıyla toplanan komitedir. Avrupa Birliği'nin Sosyal ve ekonomik komitesinden, aynı şekilde Türkiye'den de çeşitli ekonomik ve sosyal grupları temsil eden eşit sayıda üyeden oluşur. Türkiye ile AB arasında iki tarafın da çıkar sağlayacağı fırsatlar yaratılmaya çalışılır. Bu amaçla komite görüş hazırlar ve her iki tarafın da delegelerince oylanır ve oy çokluğu olan görüş alınır. HPALMUN 2017'de de bu komite altında toplanan nitelikli delegeler Türkiye ile AB arasında bir köprü oluşturup, iki tarafın da çıkarı ugruna çalışacaklar ve çözümler üreteneceklerdir.

**Genel Sekreter Vekili: Tayfun Yıldız**

**Akademik Asistan: İrem Beyza Uralcan**

## **Karma Kriz Komiteleri: Sovyet Sosyalist Cumhuriyetler Birliği'nin Dağılıması (1991)**

Karma Kriz Komiteleri normal Birleşmiş Milletler komitelerinin simülasyonlarından biraz daha farklı olup, daha özelleştirilmiş komitelerdir. Bu komitelerde belirlenen konunun iki farklı kutbu ayrı kabinetelerde canlandırılır ve aralarında bir diplomatik ve bazı durumlarda askeri çalışma ortamı yaratılır. Delegeler düzenledikleri operasyonlar ile üstün taraf olmak için çalışırlar. HPALMUN 2017 konferansımızda ise tarihte önemli yer kaplayan Sovyetler Birliğinin Dağılışını canlandırmak

amacıyla toplanan delegelerimiz,larına çıkışacak krizler ve engellere çözümler bularak iki kutbun üstün gelen tarafı olmak için çalışacaklardır.

**Genel Sekreter Vekili:** Derya Bilge Çefle

### **Joseph Stalin'in Savaş Kabinesi**

Savaş Kabinesi bir devletlerin savaş zamanı oluşturduğu kabinetlerdir. Genellikle bakanlardan ve askeri memurlardan oluşur. HPMUN 2017'de II. Dünya Savaşı'nın Rusya Kabinesini canlandıracaktır. Az sayıda ve nitelikli delegeler çeşitli krizlerle karşılaşacak ve savaşta galip taraf olmak için çalışmalarında bulunacaklardır.

### **Geçici Genel Sekreterlik Özel Komitesi: Kıbrıs Sorunu**

Kıbrıs'ta özellikle Türk katliamları ve Türk-Rum çatışmalarının artış göstermesi üzerine dönemin Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri Kofi Annan'ın geçici olarak oluşturduğu komite simülle edilecektir. Delegeler Türk ve Rum asıllı elçiler ve Birleşmiş Milletlerin kıdemli kişilerini canlandırarak soruna bir çözüm üretmeye çalışacaklardır.

**Genel Sekreter Vekili:** Seher Gülrü Gülaçar

**Akademik Asistan:** Mehmet Ali Şahan - Mahmud Sami Akçay

### **Kriz Takımı**

**Kriz Takımı Direktörü:** Korhan Karadeniz

**Kriz Takımı Üyesi:** Cankat Coşkun

**Kriz Takımı Üyesi:** Kerim Isa Soyalp

### **Birleşmiş Milletler Genel Kurulu - Sosyal İnsancıl ve Kültürel Komite (SOCHUM)**

Birleşmiş Milletler'in aldığı kararların büyük bir bölümünün kaynağı olan Birleşmiş Milletler Genel Kurulu belirli temalarda, spesifik konularda evrensel problemleri ele almak amacıyla belirli alt komitelerden oluşmuştur. Ekonomik, silahsızlandırma, bölgesel sınır sorunları gibi konuları ele alan bu çeşitli komitelerden; genellikle insan haklarını korumak, evrensel konularda uluslararası kurallar belirleyerek haksızlıkların önüne geçme gibi daha çok insanların hak ve özgürlüklerini konu alan bir komite olan Sosyal İnsancıl ve Kültürel Komite HPMUN 2017'de canlandırılacaktır. Bu komitede

çeşitli okullardan gelerek HPALMUN çatısı altında buluşan öğrenciler kadın haklarını belirleme ve bu hakları uluslararası hukuki bir temele dayandırma konularında görüşlerini paylaşacak, eldeki sorunlara çözüm arayacaklardır.

**Genel Sekreter Vekili:** Gülcə Uysal

**Akademik Asistan:** Elifnaz Sınav

## ORGANİZASYON EKİBİ

Organizasyon ekibi, klub içerisinde yer alan kişilerden, ortak çalışan kurumlardan ve organizasyon ekibi başvurularının değerlendirilmesi sonucu seçilmişdir.

**HPALMUN'17 Konferansında şu an aktif olarak;**

Selin Balay - Genel Sekreter

Elif Nur İlgiç - Genel Sekreter Baş Vekili

Gülcə Uysal - Genel Sekreter Vekili

Tayfun Yıldız - Genel Sekreter Vekili

Yiğit Selimoğlu - Genel Sekreter Vekili

Seher Gülrü Gillaçar - Genel Sekreter Vekili

Derya Bilge Çeşre - Genel Sekreter Vekili

Berk Alan - Akademik Asistan

Burak Çiçek - Akademik Asistan

Ulaş Nesimi Doğru - Akademik Asistan

Yusufhan Kırçova - Akademik Asistan

Elifnaz Sınav - Akademik Asistan

Irem Beyza Uralcan - Akademik Asistan

Fatih Emre Eldeş - Akademik Asistan

Mehmet Ali Şahan - Akademik Asistan

Mahmut Sami Akçay - Akademik Asistan

Korhan Karadeniz - Kriz Takımı Direktörü

Cankat Coşkun - Kriz Takımı Üyesi

Kerim İsa Soyalp - Kriz Takımı Üyesi

Alptekin Dayı - Genel Direktör

Merve İçin - Genel Direktör Vekili

Ayşe Ece Huy - Halkla İlişkiler Direktörü

Ata Bingül - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Batuhan Yenice - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Burak Macit - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Cem Uyguner - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Elif Toğuşlu - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Mert Oğuz - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Mert Şahin - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Meryem Alver - Halkla İlişkiler Yardımcısı

Sena Saka - Halkla İlişkiler Yardımcısı

İclal Saadet Yannı - İnsan Kaynakları Direktörü  
Nisa Nur Ayırkan - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Sümeyye Gökçem Yılmaz - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Sude Bektaş - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Harun Özcan - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Fırat Ali Altun - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Mehmet Polat - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Ömer Tarık İnce - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
İbrahim Yusuf Mert - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Kumru Taşdelen - İnsan Kaynakları Yardımcısı  
Sude Çakır - Lojistik Direktörü  
Can Ege Aydemir - Lojistik Yardımcısı  
Serra Yakupoğlu - Lojistik Yardımcısı  
Umay Engin - Lojistik Yardımcısı  
Burak Kurt - Lojistik Yardımcısı  
İlayda Kayıt - Lojistik Yardımcısı  
Akif Ahsen - Bilgi Teknoloji Direktörü  
Onur Ekin Aydın - Bilgi Teknoloji Yardımcısı  
Umut Önal - Bilgi Teknoloji Yardımcısı  
Nas Yazıcı - Basın Direktörü  
Pelin Su Şentürk - Basın Yardımcısı  
Alara İçöz - Basın Yardımcısı  
Ayça Ayhan - Basın Yardımcısı  
Rana Ebrar Yaşar - Basın Yardımcısı  
Sarp Semih Yılmaz - Basın Yardımcısı  
Tutku ÖzTÜRK - Basın Yardımcısı  
Özlem Altın - Basın Yardımcısı  
Mert Andırın - Basın Yardımcısı  
Elif Su Özhan - Basın Yardımcısı  
Selin Balay - Finans ve İş Direktörü  
Alptekin Dayı - Finans ve İş Yardımcısı

### Bilgilendirme

Konferans öncesi ve sırasında her türlü bilgilendirme web sitemiz [hpalmun.org](http://hpalmun.org) adresinden ve sosyal medya hesaplarımızdan temin edilebilir. 3 günlük konferans süresince gün içinde yaşananlar gazete halinde çıkarılacak, bütün katılımcılara ücretsiz olarak dağıtılacektir.

## **PROGRAM**

### **07 Nisan 2017**

14.30 – 15.30 Karşılama, kayıt işlemleri

15.30 – 17.00 Açıılış töreni

17.00 – 17.30 Kahve arası

17.30 – 19.00 1. Oturum

### **08 Nisan 2017**

09.00 – 10.30 2. Oturum

10.30 – 11.00 Kahve arası

11.00 – 12.30 3. Oturum

12.30 – 14.30 Öğle yemeği

14.30 – 16.00 4. Oturum

16.00 – 16.30 Kahve arası

16.30 – 18.30 5. Oturum

18.45 Sosyal etkinlik

### **09 Nisan 2017**

09.00 – 10.30 6. Oturum

10.30 – 11.00 Kahve arası

11.00 – 12.30 7. Oturum

12.30 – 14.30 Öğle yemeği

14.30 – 16.00 8. Oturum

16.00 – 16.30 Kahve arası

16.30 – 19.00 Kapanış seremonisi

## Zaman Çizelgesi

### Konferanstan Önce

- Konferansın internet sitesi açılacaktır.
- Okulun MUN kulübüyle katılımlan konferanslarda halk ve ilişkiler çalışmalarına önem verilecektir.
- Konferans için sosyal medya hesapları açılacak, duyurular yapılacak.
- Konferans için sponsor bulunacaktır.
- Erken, normal ve geç başvurular için tarihler ile konferans türleri belirlenecek ve bu doğrultuda duyurular yapılacaktır.
- Komite direktörü, basın mensubu, konferans personeli, bireysel ve delegasyon başvuruları alınacaktır.
- Şehir dışından gelen katılımcıların ulaşım-konaklama organizasyonları planlanacaktır.
- Konferans ayı başlangıcında basın mensubu, konferans personeli ve delegasyon başvuruları son bulacak, katılımcılar belirlenecek, atamalar yapılacaktır.
- Komitelerin gündem maddeleri belirlenecektir.
- Komite direktörleri belirlenecek, duyuruları yapılacak ve çalışma raporları hazırlanarak internet sitesinden duyurulacaktır.
- Komite direktörleri ve konferans personeli eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Konferansın operasyonel ve lojistik organizasyonu planlanacak ve konferansa yaklaşan dönemlerde tamamlanacaktır.

### Konferans Zamanı

Konferans zamanı gerçekleştirilecek olan etkinlikler, hazırlanmış olan dosyanın "Program" bölümünde belirtilmiştir.

### Konferans Sonrası

- Üretilen çözüm önerilerinin yazılı kopyaları katılımcılara kargo ile, elektronik kopyaları ise internet sitesi üzerinden ve katılımcıların e-posta adresleri aracılığıyla paylaşılacaktır.
- Çözüm önerileri ilgili kurumlara yollanacaktır.
- Uygulanabilir önerilere, uygulanmaları adına destek verilecektir.

- Konferans için sponsor bulunacaktır.
- Erken, normal ve geç başvurular için tarihler ile konferans ücretleri belirlenecek ve bu doğrultuda duyurular yapılacaktır.
- Komite direktörü, basın mensubu, konferans personeli, bireysel ve delegasyon başvuruları alınacaktır.
- Şehir dışından gelen katılımcıların ulaşım-konaklama organizasyonları planlanacaktır.
- Konferans ayı başlangıcında basın mensubu, konferans personeli ve delegasyon başvuruları son bulacak, katılımcılar belirlenecek, atamalar yapılacaktır.
- Komitelerin gündem maddeleri belirlenecektir.
- Komite direktörleri belirlenecek, duyuruları yapılacak ve çalışma raporları hazırlanarak internet sitesinden duyurulacaktır.
- Komite direktörleri ve konferans personeli eğitimleri gerçekleşecektir.
- Konferansın operasyonel ve lojistik organizasyonu planlanacak ve konferansa yaklaşan dönemlerde tamamlanacaktır.

#### Konferans Zamanı

Konferans zamanı gerçekleştirilecek olan etkinlikler, hazırlanmış olan dosyanın "Program" bölümünde belirtilmiştir.

#### Konferans Sonrası

- Üretilen çözüm önerilerinin yazılı kopyaları katılımcılara kargo ile, elektronik kopyaları ise internet sitesi üzerinden ve katılımcıların e-posta adresleri aracılığıyla paylaşılacaktır.
- Çözüm önerileri ilgili kurumlara yollanacaktır.
- Uygulanabilir önerilere, uygulanmaları adına destek verilecektir.

## ORGANİZASYON

### Ulaşım

Tüm konferans katılımcılarının ,200-220 kişinin, sosyal etkinlik günü etkinliğin yapılabacağı yere Haydarpaşa Lisesinden servisler yardımıyla ulaşım sağlanacaktır.

### Kahve Araları

Konferans boyunca tüm delegelerin kahve araları sırısında kahve ve ikramları okul ve sponsorlarımızca sağlanacaktır.

## Öğlen Yemekleri

Tüm konferans boyunca katılımcıların, 200-220 kişinin, 2 gün boyunca öğle yemekleri karşılaşacaktır.

## Sosyal Etkinlik

Konferansın ikinci günü katılımcıların, 200-220 kişinin, katılacağı yemekli sosyal aktivite olacaktır. Katılım zorunlu olmayıp fiyat konferans sırasında duyurulacaktır.

## Halkla İlişkiler Çalışmaları

Konferansımız farklı okullarda tanıtımını yapmak, olabildiğince çok öğrencinin katılımını sağlamak, olabilecek herhangi bir sorunu önlemek/cozumek için halkla ilişkiler ekinimizin çalışmalarını sürdürmektedir.

## Konferans Mekanı

HPALMUN 2017 Konferansı Haydarpaşa Lisesinde yapılması hedeflenmektedir. Komitelerdeki kişi sayısı baz alınarak sınıflar belirlenecek ve kullanıma hazır hale getirilecektir.

## Basılı Malzeme/Matbaa

Konferans boyunca delegelere defter, not kağıdı, dosya, plakart, yaka kartı vb. kirtasiye araç gereçleri okulumuz tarafından sağlanacaktır. Basılı malzeme ve matbaa giderleri ortalama 5.000 TL masraf oluşturmaktadır.