



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 34691520-903.02-E.4386934

19.04.2016

Konu : Norm Kadro Veri Girişi İşlemleri.

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.  
b) MEB.İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 18.04.2016 tarih ve 16833931-601.04.02-E.4346735 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumlarına 20 Nisan - 16 Mayıs 2016 tarihleri arasında işlem yapmak üzere norm modülünün açılmasına ilişkin ilgi (b) de kayıtlı yazı örneği afyon.meb.gov.tr web sayfamızda yayımlanmıştır.

Buna göre;

- 1-Yayımlanan yazının indirilip, dikkatlice incelendikten sonra eğitim kurumu yöneticilerinin norm kadro modülüne girecekleri alanlar bazındaki ders yükleri, şube sayıları vb. bilgilerinin eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlere imza karşılığı duyurmaları,
- 2-Norm kadro güncellemesinde veri girişlerinin tam ve doğru olarak girilmesi, yanlış ve eksik veri girişlerinden oluşacak mağduriyetlerde sorumluluğun işlem yapan kişi ve birimlere ait olduğunun bilinmesi,
- 3-İlgi (a) yönetmelik ve ilgi (b) deki kayıtlı yazı incelendikten sonra, yönetmelik hükümlerine göre gerekli güncellemelerin yapılarak "Öğrenci Sayıları" sayfası, "Norm Bilgileri", "Yönetici Bilgileri" ve "Kurum Bilgileri" sayfalarının çıktılarının alınıp, Okul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra Merkezde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Atama) bölümüne, İlçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne en geç 22 Nisan 2016 tarihi mesai bitimine kadar elden teslim edeceklerdir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okul/kurumlarından gelen çıktıların Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol ederek, yanlışlık varsa gerekli düzeltmeleri yaparak eksiksiz bir şekilde 27 Nisan 2016 tarihinde mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları (Atama) bölümüne teslim edilecek olup, Okul/Kurumların Norm kadro güncelleme işlemlerinde sorumluluğun sırasıyla Okul/Kurum Müdürleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde olacaktır.

Bilgilerinizi, yazının tüm okul/kurumlara duyurulmasını, yapılacak işlemlerin önemine binaen gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

- 17 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)
- Merkez ve Merkeze bağlı tüm Okul/Kurum Müd.leri
- Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanması

Bu evrakın 5070 sayılı  
Kanun Gereğince E-İMZA  
ile imzalandığı tasdik  
olunur.

19/04/2016 SAZ



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931-601.04.02-E.4346735

18.04.2016

Konu : Norm kadro veri girişi bilgilendirmesi.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.

b) 18/04/2016 tarihli ve 16833931-601.04.02-E.4327904 sayılı Makam Onayı.

18 Haziran 2014 tarih ve 29034 sayılı Resmi Gazete'de 2014/6459 karar sayısı ile yayımlanan İlgi (a) Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında; "Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte belirlenen norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi hâlinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları Bakanlığın uygun gördüğü tarihlerde yeniden belirlenir." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hüküm çerçevesinde; ilgi (b) Makam Onayı ile eğitim kurumlarının sistemdeki mevcut norm kadro kriterlerinde oluşan değişikliklerin güncellenmesinin 20/04/2016-16/05/2016 tarihleri arasında yapılması planlanmıştır.

Buna göre;

1-MEBBİS veri tabanındaki Norm Kadro Modülü eğitim kurumu müdürlüklerince işlem yapılmak üzere 20 Nisan 2016 tarihinde ilin Mebbis yöneticilerine yetki verilerek açılacaktır. Eğitim kurumu yöneticilerinin Norm Kadro Modülüne girecekleri alanlar bazındaki ders yükleri, şube sayıları vb. bilgileri **eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlere duyurmaları**,

2-Norm kadro güncellemesinde veri girişlerinin tam ve doğru olarak girilmesi, yanlış ve eksik veri girişlerinden oluşacak mağduriyetlerde sorumluluğun işlem yapan birimlere ait olduğunun bilinmesi,

3-Norm kadro güncelleme işlemleri sonrasında ilgi (a) Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen şartları taşımayan eğitim kurumlarına ait norm kadro değişiklik taleplerinin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

4-Norm kadro güncellemesi yapılacağından, eğitim kurumu müdürlüklerince güncelleme yapılmak üzere Bakanlığımıza gönderilen taleplerden çeşitli sebeplerle işlemi yapılamayanların eğitim kurumu müdürlüğünce sisteme işlenmesi,

gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hamza AYDOĞDU

Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım \_\_\_\_\_ :

Gereği \_\_\_\_\_ :

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: F.DİNÇ Şef  
Tel: 413 14 31  
Faks: 419 52 51

## NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

YENİ

Norm Kadro Yönetmeliğinin 26. Maddesinde, "Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi halinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları Bakanlığın uygun gördüğü tarihlerde yeniden belirlenir. Yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir." Hükme bağlanmıştır.

Yönetmelik ile söz konusu yazının ilgili mercilerce incelenerek iş ve işlemlerin bu doğrultuda yapılması gerekmektedir.

Eğitim kurumlarının sistemdeki mevcut norm kadro kriterlerinde oluşan değişikliklerin güncellenmesi yapılmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki MEBBİS yöneticilerine 20 Nisan 2016 tarihinde MEBBİS modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde işlem yapma yetkisi verilmiştir. MEBBİS yöneticilerinin aşağıda belirlenen iş takvimi doğrultusunda işlemleri yapması gerekmektedir.

Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Girişi Yapma Tarihleri	20/04/2016-21/04/2016
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	22/04/2016-25/04/2016
İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	26/04/2016-01/05/2016
Sistemin Kontrol ve Onaylama Tarihi	02/05/2016-16/05/2016 Mesai Bitimi

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde; "Eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak eğitim kurumu müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlüğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir." hükmü çerçevesinde yukarıdaki iş takvimi doğrultusunda eğitim kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve doğru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda doğacak hatalardan eğitim kurumları müdürleri ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır.

Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı içerisinde yer alan eğitim kurumları, Bilim Sanat Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okulları, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri, Turizm Eğitim Merkezleri ile Olgunlaşma Enstitülerinin norm kadrolarında değişiklik yapılmaması için veri girişine açılmamıştır.

### A) Eğitim kurumu yöneticilerinin norm kadro güncellenmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar:

1. Danıştay kararı doğrultusunda bağımsız anaokullarına öğrenci sayısına bakılmaksızın bir rehber öğretmen norm kadrosu belirlemesi yapılmış olup, güncellemede de bu doğrultuda işlem yapılması,
2. Danıştay kararı doğrultusunda özel eğitim anaokullarında zihinsel engelli öğrencilere yönelik açılan sınıflarda bir misli okulöncesi öğretmeni norm kadrosu artırılarak belirleme yapılmış olup, güncellemede Mebbis veri tabanında yer alan Norm Kadro Modülü Kurum Bilgileri ekranına yeni eklenen ana uygulama sütununa öğrenci açılımlarının girilmesi,
3. Danıştay kararı doğrultusunda özel eğitim kurumlarına öğrenci sayısı 25 ve daha fazla olanlara 1, öğrenci sayısının 100 ve 100'ün katlarına ulaşması halinde her defasında 1 rehber öğretmen norm kadrosu belirlemesi yapılmış olup, güncellemede de bu doğrultuda işlem yapılması,
4. Yatılı ve pansiyon özelliği tanımlaması yapılan eğitim kurumlarında yatılı ve pansiyonun bağlı bulunduğu eğitim kurumuna bu özelliğinin işlenmesi, birden fazla eğitim kurumuna hizmet veren yatılı ve pansiyonlarda ise diğer eğitim kurumlarına bu özelliğinin işlenmemesi ve yönetici normu istenmemesi,
5. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kurul Kararına (20/02/2014 tarihindeki yapılan değişiklikler dikkate alınarak) göre işlem yapılması (tıklayınız),
6. Alan bazlı ders yükünün hesabında öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,
7. Açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında gördükleri yüz yüze eğitim kapsamındaki haftalık ders saatleri, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,
8. Özel Eğitim kurumlarının norm kadro belirlemesi öğrenci sayısı, şube sayısı ve engel durumu esas alınarak yapıldığından; öğrenci sayıları ekranında öğrenci ve şube sayısı ayrıca kurum bilgileri ekranında da bu bilgilerin açılımının eksiksiz ve doğru olarak işlenmesi,
9. Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebliğler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen "Uygulama Esasları"(tıklayınız) başlığındaki açıklamalar doğrultusunda hesaplanması,
10. Norm bilgileri ekranında yöneticilerin girmiş olduğu ders saatleri belirlenirken, yöneticinin gireceği ders saati yöneticinin gireceği ders saati sütununa, yöneticinin gireceği ders yükü düşüldükten sonra kalan ders saatinin norma esas ders saati sütununa işlenmesi,
11. Yöneticilerin gireceği ders yüklerinin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumunda gösterilmesi, yöneticilerin gireceği ders saati sütununa; alanları ile aylık karşılığı okutabileceği dersler dışında herhangi bir alanda ders saati yazılmaması, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu dışında görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptığı eğitim kurumuna herhangi bir alanda ders saati yazılmaması

12. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yönetici, rehberlik alanı öğretmeni ve alan bazlı öğretmen norm kadrolarının tam ve doğru olarak belirlenmesi ve rehberlik araştırma merkezlerinin hizmet verdiği ilçelerin kontrol edilmesi,
13. Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda; Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şeflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki öğretmene verilen ek bir görev olduğundan Başkanlığımızdan yazışmayla ayrıca kadro talep edilmemesi gerekmektedir. Söz konusu işlemin Millî Eğitim Bakanlığımıza Bağlı Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine ilişkin Yönerge doğrultusunda belirlenmesinin yapılarak Norm Modülü'ndeki kurum bilgileri ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve doğru olarak girilmesinin sağlanması ve görevlendirmelerinde bu sayılara göre yapılması, gerekmektedir.

B) İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin norm kadro güncellenmesinde dikkat etmesi gereken hususlar:

1. Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan eğitim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarının, tespitinin yapılarak söz konusu kurumların, Norm Modülündeki Kurum Bilgileri ekranında yeni oluşturulan alanda (*müdür normu verilecek kurum*) ile aynı binada faaliyet gösteren öğrenci sayısı en fazla olan kurumun ilişkilendirilmesi,
2. Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan eğitim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarından yalnızca öğrenci sayısı en fazla olana bir *müdür* norm kadrosu verilmesi,
3. Özel eğitim kurumları hariç olmak üzere, yatılı ve pansiyonlu eğitim kurumları ile müdür yardımcısı norm kadro sayısı 6 olan eğitim kurumlarına müdür *başyardımcısı* norm kadrosu verilmesi,
4. Özel eğitim kurumları hariç olmak üzere aynı binada farklı kurum kodları ile açılan eğitim kurumlarının müdür yardımcısı norm kadroları, eğitim kurumlarının öğrenci sayıları birbirinden bağımsız olarak değerlendirilerek ayrı ayrı belirlenmesi,  
Aynı bina veya bahçede farklı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarına verilecek müdür yardımcısı norm kadrosu bu eğitim kurumlarının toplam öğrenci sayısı dikkate alınarak belirlenecektir. Bu eğitim kurumlarına verilecek müdür yardımcısı norm kadrosu müdür norm kadrosu verilen eğitim kurumu ile ilişkilendirilmesi,
5. Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Lisesi, Özel Eğitim Okulları ve Yatılı Bölge Ortaokullarının bağımsız olması ve hiçbir şekilde eğitim bölgelerine bağlanmaması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen Eğitim kurumları dışındaki tüm eğitim kurumlarının öğretmen norm kadro belirlenmesinde eğitim bölgesi dikkate alınması, gerekmektedir.

C) Norm Modülü Kurum Bilgileri ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanında personel atamasını etkilediği, bilgi girilmeyen kutucuktan dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yaşayacakları sıkıntıların tamamen İl, İlçe ve eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacağıın bilinmesi gerekmektedir.

Ç) Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip; Bakanlığımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüklerince, ilgili eğitim kurum müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması gerekmektedir.

D) Güncelleme sürecinin bitiminden sonra ilgi yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında; "yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir." hükmünden hareketle bu maddede belirtilen işlemler dışındaki norm kadro taleplerin Bakanlığımıza gönderilmemesi gerekmektedir.